

# Angebotsabgabe über den Vergabemarktplatz

# Projektraum -> Modul „Angebote“

**vmp**  
cosinex Vergabemarktplatz

cosinex

fenster schließen | Seite drucken

Übersicht  
Verfahrensangaben  
Vergabeunterlagen  
Kommunikation  
**Angebote**

**Lieferung von Papier und Briefbögen**  
VO: VOLA | Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung | Status: Veröffentlicht

**Elektronische Angebote**  
Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträgen abgeben.

**Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet**

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Einfache Signatur)
- Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

**Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bietertools**

**Hinweis zum Start des Bietertools**  
Auf Ihrem System kann das Bietertool voraussichtlich nicht gestartet werden. Zur Behebung dieses Problems lesen Sie bitte dazu in der Online-Hilfe des Softwareherstellers die Erläuterungen zur "Elektronischen Angebotsabgabe".

**ONLINE HILFE**

**vmp**  
cosinex Bietertool  
- STARTEN -

**Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bietertool abgegeben haben**

Nr.	Eingangsdatum	Angebots-Typ	Signaturniveau	Status	Aktion
Bisher haben Sie für dieses Projekt keine elektronischen Angebote mit dem Bietertool abgegeben.					

Modul „Angebote“

Von der Vergabestelle zugelassene Abgabemöglichkeiten

Bietertool starten

# Bietertool

## Allgemeine Informationen

### Allgemeine Informationen

In diesem Bereich werden allgemeine Daten zum Projekt für den Bieter zur Information hinterlegt.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a table with the following data:

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Lieferung von Papier und Briefbögen	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	31.01.2015 12:00 Uhr

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains five menu items: 'Allgemeine Informationen' (highlighted), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'. The main panel is titled 'Projektübersicht' and contains two sections: 'Basisdaten' and 'Stand der angezeigten Informationen'. The 'Basisdaten' section lists the following information:

Typ	Ausschreibung
Kurzbezeichnung:	Lieferung von Papier und Briefbögen
Vergabeordnung:	VOL/A
Vergabeart:	Öffentliche Ausschreibung
Vergabemarktplatz:	Vergabemarktplatz
Abgabefrist:	31.01.2015 12:00 Uhr

The 'Stand der angezeigten Informationen' section contains the text: 'Das Projekt wurde heruntergeladen am: 27.01.2014 22:30 Uhr'.

# Bietertool

## Dokumente aus den Vergabeunterlagen

### Vergabeunterlagen

In diesem Bereich werden die Vergabeunterlagen des Projektes für den Bieter zur Information aufgeführt.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar, there are fields for 'Kurzbezeichnung' (Lieferung von Papier und Briefbögen), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOL/A), and 'Abgabefrist' (31.01.2015 12:00 Uhr). The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several sections: 'Allgemeine Informationen' with an information icon, 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' with a folder icon, 'Basisdaten zum Angebot' with a document icon, 'Dokumente zum Angebot' with a document icon, and 'Abgabe' with an envelope icon. The main panel has a tabbed interface with 'Anschreiben', 'Leistungsbeschreibung', 'Vertragsbedingungen', and 'Sonstiges'. The 'Leistungsbeschreibung' tab is active, showing a table with the following data:

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Leistungsbeschreibung D 1234-2.pdf	27.01.2014 22:34 Uhr	0,1 MByte	ungeöffnet

At the bottom right of the main panel, there is a button labeled 'Dokument öffnen'.

# Bietertool

Basisdaten zum Angebot -> Reiter „Allgemeine Angaben“

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar, a header section displays the following information:

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Lieferung von Papier und Briefbögen	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	31.01.2015 12:00 Uhr

The main content area is divided into a left sidebar and a main form area. The sidebar contains several icons and labels: 'Allgemeine Informationen' (with an 'i' icon), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' (with a folder icon), 'Basisdaten zum Angebot' (with a document icon), 'Dokumente zum Angebot' (with a document icon), and 'Abgabe' (with an envelope icon). The 'Allgemeine Angaben' tab is selected and highlighted with a blue box. The main form area is titled 'Ansprechpartner' and contains the following fields:

Anrede:	Herr
Titel:	
Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Abteilung:	GFAA
Telefon:	01234-67686767
Telefax:	01234-67686750
E-Mail:	ix.mustermann@musterausschreibung.de

## Basisdaten zum Angebot

An dieser Stelle wird der Ansprechpartner des Unternehmens angegeben.

# Bietertool

Basisdaten zum Angebot -> Reiter „Preisangaben“

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. The title bar reads 'Bietertool'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. The header section contains the following information:

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Lieferung von Papier und Briefbögen	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	31.01.2015 12.00 Uhr

The sidebar on the left contains the following navigation options:

- Allgemeine Informationen
- Dokumente aus den Vergabeunterlagen
- Basisdaten zum Angebot** (highlighted)
- Dokumente zum Angebot
- Abgabe

The main content area is divided into two tabs: 'Allgemeine Angaben' and 'Preisangaben' (highlighted). The 'Preisangaben' tab contains the following fields:

Wahl des Angebotstyps:

- Angebotstyp:  Hauptangebot,  Nebenangebot
- Angebote sollen eingereicht werden für:  Ein oder mehrere Lose

Los Nr - Bezeichnung: 1 - Papier

- Auf dieses Los nicht bieten
- Endsumme (Netto) <sup>1)</sup>: 100,00 €
- Umsatzsteuer: 19,00 €
- Endsumme (Brutto) <sup>1)</sup>: 119 €
- Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten): %
- Skonto: %
- Zahlungsziel: Tage
- Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass: [Empty text box]

## Basisdaten zum Angebot

An dieser Stelle werden die Preise des Angebots vom Bieter hinterlegt.

# Bietertool

Dokumente zum Angebot -> Reiter „Auszufüllende Dokumente“

Dieser Bereich beinhaltet alle Dokumente die mit dem Angebot übersendet werden.

## Dokumente zum Angebot

Unter „Auszufüllende Dokumente“ werden die Unterlagen aus den Vergabeunterlagen zur Bearbeitung aufgeführt, welche in dieser Kategorie von der Vergabestelle hinterlegt wurden.

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar, there is a table with the following data:

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Lieferung von Papier und Briefbögen	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	31.01.2015 12:00 Uhr

Below the table, there are two tabs: 'Auszufüllende Dokumente' (selected) and 'Eigene Dokumente'. The 'Auszufüllende Dokumente' tab contains an information icon and the following text:

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

**Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (verbergen) ▲**

1. Dokument mit einem entsprechenden Programm zur Bearbeitung öffnen.
2. Das Dokument bearbeiten/ausfüllen.
3. Die geöffnete Datei überschreiben ("Speichern" und nicht "Speichern unter...!") Nur wenn die ursprüngliche Datei direkt überschrieben wird, wird Sie automatisch Teil des Angebots.

Alternative, vor allem für Dateien die nicht überschrieben werden können (z.B. GAEB oder gesperrte Dateien):

1. & 2. siehe oben.
3. Speichern Sie die Datei unter einen beliebigen Ort auf Ihrer Festplatte.
4. Fügen Sie die Datei unter "Eigene Dokumente" dem Angebot hinzu.

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Referenzen.pdf	27.01.2014 22:34	4,1 kByte	geöffnet

At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Status aktualisieren' and 'Dokument öffnen'.

# Bietertool

Dokumente zum Angebot -> Reiter „Eigene Dokumente“

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar, a table displays bid details:

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Lieferung von Papier und Briefbögen	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	31.01.2015 12:00 Uhr

The main interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains several sections: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'. The main content area is titled 'Auszufüllende Dokumente' and has a sub-tab 'Eigene Dokumente' which is highlighted with a blue box. Below the sub-tab, there is an information icon and text explaining that users can upload documents to be included in the bid. Below this text, there is a table titled 'Folgende Dokumente haben Sie bisher der Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt':

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße
2008-001.PDF	27.01.2014 22:40	0,3 MByte
Ausschreibungsunterlagen.zip	27.01.2014 22:40	0,4 MByte

At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Dokument öffnen', 'Dokument löschen', and 'Dokument hinzufügen'.

## Dokumente zum Angebot

Unter „Eigene Dokumente“ kann der Bieter zusätzliche Daten dem Angebot hinzufügen.

# Bietertool

## Abgabe

The screenshot shows the 'Bietertool' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a header section with four columns: 'Kurzbezeichnung' (Lieferung von Papier und Briefbögen), 'Vergabeart' (Öffentliche Ausschreibung), 'VO' (VOL/A), and 'Abgabefrist' (15.09.2017 18:00 Uhr). The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains four sections: 'Allgemeine Informationen' (with an 'i' icon), 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' (with a folder icon), 'Basisdaten zum Angebot' (with a document icon), and 'Dokumente zum Angebot' (with a document icon). The 'Abgabe' section at the bottom of the sidebar is highlighted with a blue arrow pointing to it. The main panel shows a selection of submission methods: 'Postalisch' and 'Mantelbogen' are on the left, while 'elektr. Textform (einfache Signatur)' and 'Fortgeschrittene Signatur' are on the right. 'Fortgeschrittene Signatur' is selected, and 'Qualifizierte Signatur' is also visible. Below this, a green checkmark indicates that the submission of electronic bids via advanced signature is permitted. An information icon 'i' provides details: 'Mit der fortgeschrittenen elektronischen Signatur können elektronische Angebote rechtskonform abgegeben werden. Für das Verfahren benötigen Sie eine gültige fortgeschrittene Signatur (Datei mit einem Softwarezertifikat). Hinweise zum Vorgehen (anzeigen)'. A button labeled 'Abgabe-Assistent starten' is highlighted with a blue box. At the bottom of the main panel, there is a link to 'Informationen zur elektronischen Abgabe von Angeboten finden Sie in der Online-Hilfe' and an 'ONLINE HILFE' button with a question mark icon.

Nachdem alle relevanten Dokumente und Informationen im Bietertool hinterlegt wurden, kann die elektronische Angebotsabgabe erfolgen.

Nach Auswahl der Abgabeart\*, wird der „Abgabe-Assistent“ gestartet.

### Angebotsabgabe

\* basiert auf die Angaben der Vergabestelle

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 1 -> Prüfung

Abgabe-Assistent

**1**

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Checkliste**

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

**Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:**

Dateiname	Rubrik
Referenzen.pdf	Auszufüllende Dokumente
2008-001.PDF	Eigene Dokumente
Ausschreibungsunterlagen.zip	Eigene Dokumente

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 2 -> Erstellung

Abgabe-Assistent

**2**

Prüfung **Erstellung** Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenstellung des Angebots**

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

**Titel des Angebots**

Musterangebot Max Mustermann

**i** *Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.*

Zurück Weiter Abbrechen

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 3 -> Übersicht

Abgabe-Assistent

**3**

Prüfung Erstellung **Übersicht** Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

**Zusammenfassung des Angebots:**

<b>Basisdaten</b>	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	Musterangebot Max Mustermann
Projekt	VOL/A - Öffentliche Ausschreibung Lieferung von Papier und Briefbögen
Vergabemarktplatz	Vergabemarktplatz
<b>Allgemeine Angaben</b>	
Ansprechpartner	Name: Herr Max Mustermann Abteilung: GFAA Telefon: 01234-67686767 Telefax: 01234-67686750 E-Mail: max.mustermann@musterausschreibung.de
<b>Preisangaben</b>	
	Los: 1 - Papier

Zusammenfassung drucken

Zurück Weiter Abbrechen

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 4 -> Signierung

Abgabe-Assistent

**4**

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

**Hinweise zur Durchführung der Signierung**

1. Starten Sie den Vorgang mit Klick auf "Signaturvorgang starten".
2. Wählen Sie im anschließend angezeigten Fenster die Datei aus, welche Ihre fortgeschrittene Signatur enthält.
3. Folgenden Sie dann den weiteren Anweisungen.

**Status des Signaturvorgangs**

Auswahl der fortgeschrittenen Signatur

Angebot signieren

Signaturvorgang abgeschlossen

Signaturvorgang starten

Zurück Weiter Abbrechen

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 4 -> Auswahl der Signatur

Auswahl des Zertifikats

1) Datei-Auswahl  
Wählen Sie die Datei aus welche die fortgeschrittene Signatur enthält.

Durchsuchen ...

2) Kennwort  
Geben Sie das Kennwort für die ausgewählte Datei ein.

Kennwort  Weiter

3) Die Informationen des Zertifikats

	Inhaber	Ute Musterfrau
	Aussteller	S-TRUST eVergabe TEST CA
	Gültig bis	23.05.2009 01:59:59

Details

Inhaber	
Organisation	Deutscher Sparkassen Verlag GmbH
Organisationseinheit	Es handelt sich um ein TESTZERTIFIKAT.
Organisationseinheit	DER INHALT WURDE NICHT GEPRUEFT.
Organisationseinheit	FOR TEST PURPOSES ONLY / NUR FUER
Organisationseinheit	eVergabe DS-TEST
Organisationseinheit	Firma: Muster AG

Dieses Zertifikat verwenden Abbrechen

Fall: Angebotsabgabe mit einfache Signatur:

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Zurück Weiter Abbrechen

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 4 -> Status des Signaturvorgangs

Abgabe-Assistent

**4**

Prüfung Erstellung Übersicht **Signierung** Authentifizierung Abgabe Fertig

**Hinweise zur Durchführung der Signierung**

1. Starten Sie den Vorgang mit Klick auf "Signaturvorgang starten".
2. Wählen Sie im anschließend angezeigten Fenster die Datei aus, welche Ihre fortgeschrittene Signatur enthält.
3. Folgenden Sie dann den weiteren Anweisungen.

**Status des Signaturvorgangs**

- Auswahl der fortgeschrittenen Signatur
- Angebot signieren
- Signaturvorgang abgeschlossen

Signaturvorgang starten

Zurück Weiter Abbrechen

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 5 -> Authentifizierung

Abgabe-Assistent

**5**

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung **Authentifizierung** Abgabe Fertig

Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:

**cosinex GmbH**  
(Registrierungs-Nr. VMP: CX1005)

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

Passwort:

Angebot jetzt versenden

Zurück Abbrechen

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 6 -> Übertragung an den Server

Abgabe-Assistent

**6**

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung **Abgabe** Fertig

Größe des Angebots: 0,7 MByte.

**Status der Abgabe**

- Angebot verschlüsseln
- Angebot zum sicheren Transaktionsserver senden
- Angebot auf dem Vergabemarktplatz registrieren
- Angebot versendet

**Technische Informationen während der Kommunikation zum Transaktionsserver**

AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. FERTIG  
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. START  
Nachricht wird transportsigniert. FERTIG  
Nachricht wird transportverschlüsselt. FERTIG  
Nachricht wird ausserhalb eines expliziten Dialogs gesendet. FERTIG  
Verbindung zum Intermediär wird aufgebaut...  
Auftragsnachricht wird signiert...  
Auftragsnachricht wird versendet...  
Antwortnachricht wird empfangen...  
Vorgang abgeschlossen...  
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. FERTIG  
Baustein-Ablaufsteuerung abgeschlossen. FERTIG

Aktuelle Dauer der Abgabe: 00:00:05

Weiter

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Schritt 7 -> Status der Abgabe

Abgabe-Assistent

**7**

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

 Die Abgabe des Angebots auf dem Vergabemarktplatz wurde erfolgreich durchgeführt.

Sendeprotokoll

Hier können Sie das Protokoll des Versendevorgangs auf den sicheren Transaktionsserver einsehen. Zusätzlich kann das Protokoll zu jeder Zeit im Projektraum eingesehen werden.

Sendeprotokoll anzeigen.

Beenden

# Bietertool -> Abgabe-Assistent

## Sendeprotokoll

Sendeprotokoll

### Sendeprotokoll

<b>Absender der Nachricht (Verschlüsselungszertifikat)</b>	
Zeitpunkt der Zertifikatsprüfung	27.01.2014 22:51:17
Name laut Zertifikat	BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ
Herausgeber des geprüften Zertifikats	Shared Business CA 3
Seriennummer des geprüften Zertifikats	14784563131925663229
Signaturniveau des Zertifikats	fortgeschritten
Signaturprüfung des Zertifikats	ok
Offline-Gültigkeitsprüfung für das Zertifikat	gültig
Online-Gültigkeitsprüfung für das Zertifikat	ok

  

<b>Absender der Nachricht (Signaturzertifikat)</b>	
Zeitpunkt der Zertifikatsprüfung	27.01.2014 22:51:17
Name laut Zertifikat	BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ BIETERTOOL VERGABEMARKTPLATZ
Herausgeber des geprüften Zertifikats	Shared Business CA 3

Ok